BUKU PANDUAN

PENELUSURAN INFORMASI OPAC UNIVERSITAS HANG TUAH



FAKULTAS KEDOKTERAN

UNIVERSITAS HANG TUAH

Katalog Terbuka Online Perpustakaan Fakultas Kedokteran (perpus.fk.hangtuah.ac.id) Universitas Hang Tuah

1. Pendahuluan & Pengertian OPAC

Online Public Access Catalog (OPAC) Perpustakaan Fakultas Kedokteran Universitas Hang Tuah yang diakses melalui portal perpus.fk.hangtuah.ac.id merupakan sarana pencarian katalog terkomputerisasi secara daring. Sistem ini dirancang untuk memudahkan civitas academica (mahasiswa, dosen, peneliti, dan tenaga kesehatan) dalam menelusuri koleksi fisik maupun digital perpustakaan secara cepat, tepat, dan dapat diakses dari mana saja.

Panduan ini memuat tata cara pencarian literatur kedokteran, membaca lokasi rak buku, serta memanfaatkan fitur keanggotaan daring.

2. Persiapan & Cara Akses Layanan

- **Perangkat Akses:** Komputer, Laptop, Tablet, atau Smartphone yang terhubung ke internet.
- **Alamat Resmi OPAC:** Buka browser pilihan Anda (Chrome/Firefox/Edge/Safari) dan masuk ke URL: http://perpus.fk.hangtuah.ac.id
- **Aksesibilitas:** Dapat diakses 24 jam nonstop dari dalam maupun luar lingkungan kampus.

3. Jenis Koleksi Ilmiah yang Terdaftar di OPAC

Melalui portal perpus.fk.hangtuah.ac.id, pemustaka dapat menelusuri berbagai kategori koleksi:

- **Buku Teks Kedokteran:** Buku cetak ilmu kedokteran dasar, klinis, preklinik, dan ilmu kesehatan masyarakat.
- **Buku Referensi Medis:** Atlas anatomi, kamus istilah kedokteran, panduan praktik klinis (PPK), dan ensiklopedia.
- **Karya Tulis Ilmiah & Skripsi:** Laporan tugas akhir dan riset mahasiswa Fakultas Kedokteran UHT.
- **Jurnal & Terbitan Berkala:** Jurnal kedokteran nasional terakreditasi dan majalah ilmiah kesehatan.
- **Modul & Bahan Ajar:** Buku ajar dan modul praktikum laboratorium FK UHT.

4. Metode Penelusuran Informasi di OPAC

A. Penelusuran Sederhana (Simple Search)

Metode paling umum untuk mencari buku/literatur secara cepat:

- **Langkah 1:** Akses laman utama http://perpus.fk.hangtuah.ac.id
- **Langkah 2:** Masukkan kata kunci pada kolom pencarian utama (Contoh: Patologi, Farmakologi, Sobotta, Guyton).
- **Langkah 3:** Pilih kriteria spesifik jika diperlukan (Judul, Pengarang, Subjek, atau ISBN).

- **Langkah 4:** Klik tombol Cari / Search.

B. Penelusuran Spesifik (Advanced Search)

Gunakan fitur ini jika ingin menyaring hasil pencarian secara presisi:

- **Langkah 1:** Klik menu Pencarian Lanjut / Advanced Search.
- **Langkah 2:** Isi kombinasi beberapa kolom pencarian:
- • **Judul (Title):** Kata spesifik yang ada pada judul buku/referensi.
- • **Pengarang (Author):** Nama penulis utama atau editor.
- • **Subjek (Subject):** Topik atau istilah medis (Contoh: Kardiologi, Histologi).
- • **Penerbit & Tahun:** Filter berdasarkan penerbit tertentu atau rentang tahun terbit.

> **PETUNJUK PENCARIAN TINGKAT LANJUT**
>
> Tips Pencarian Menggunakan Operator Logika (Boolean Search):
> • AND : Menampilkan hasil yang memuat KEDUA kata kunci. (Contoh: Pediatri AND Infeksi)
> • OR : Menampilkan hasil yang memuat SALAH SATU kata kunci. (Contoh: Anemia OR Hipoksia)
> • NOT : Mengabaikan kata kunci tertentu dari hasil. (Contoh: Hepatitis NOT Tipe A)

5. Membaca Informasi Hasil Pencarian & Lokasi Buku

Setelah daftar pencarian muncul, klik pada judul buku untuk melihat rincian katalog:

- **1. Judul & Pengarang:** Memastikan kesesuaian identitas literatur yang dibutuhkan.
- **2. Nomor Panggil (Call Number):** Kode unik lokasi fisik buku di rak perpustakaan (Sangat penting dicatat!).
- **3. Status Ketersediaan (Availability):** Keterangan apakah buku dalam posisi Tersedia (Available) atau Sedang Dipinjam.
- **4. Lokasi Koleksi:** Menjelaskan ruang/rak tempat koleksi disimpan (Ruang Baca, Ruang Referensi, Tandon).

> **PETUNJUK MENEMUKAN BUKU DI RAK**
>
> Cara Membaca Nomor Panggil (Call Number) di Rak Buku:
> Contoh Kode: 611.01 SOB a
> • 611.01 = Nomor Klasifikasi DDC (Anatomi)
> • SOB = 3 Huruf Pertama Nama Pengarang (Sobotta)
> • a = Huruf Pertama Judul Buku (Atlas Anatomi)

6. Keanggotaan & Layanan Daring

- **Login Anggota:** Gunakan NIM (Mahasiswa) / NIK (Dosen) beserta kata sandi terdaftar untuk masuk ke akun pemustaka.

- **Riwayat Peminjaman:** Memantau daftar buku yang sedang dipinjam dan tanggal jatuh tempo pengembalian.
- **Perpanjangan Mandiri:** Melakukan perpanjangan masa pinjam buku secara online sesuai aturan perpustakaan.
- **Usulan Koleksi:** Mengajukan usulan judul buku teks medis baru yang dibutuhkan untuk pembelajaran.

7. Layanan Bantuan & Kontak (Helpdesk)

Jika mengalami kendala penelusuran atau memerlukan bantuan pustakawan, silakan hubungi:

- **Unit Pengelola:** Perpustakaan Fakultas Kedokteran Universitas Hang Tuah
- **Alamat Web OPAC:** http://perpus.fk.hangtuah.ac.id
- **Email Helpdesk:** perpustakaan.fk@hangtuah.ac.id
- **Layanan Langsung:** Meja Sirkulasi & Layanan Informasi Pustakawan FK UHT